**PLAN STRATÉGIQUE DE DÉVELOPPEMENT- CORPORATION DES ARTS ET DE LA CULTURE DE L’ISLET 2022-2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vision : Offrir l’accès à des spectacles de qualité en privilégiant la découverte culturelle et patrimoniale.** | **Mission : Être un diffuseur pluridisciplinaire en arts de la scène faisant une large place à la relève.**  |
| **Enjeu 1 : ACCROÎTRE LA VISIBILITÉ ET LA PORTÉE DE NOS ACTIONS**  |
| **Orientation 1.1 S’assurer de la fonctionnalité et la sécurité des salles et des lieux.** | **Axe d’intervention : Renouvellement et entretien des infrastructures** |
| **Objectifs** | **Activités** | **Résultats** | **Indicateurs** | **Échéances** |
| 1.1.1 Identifier les lieux adéquats pour la tenue des activités événementielles et les besoins de l’organisme. | -Identifier les lieux ayant un potentiel intéressant à développer-Évaluer la nécessité d’avoir un local pour les besoins administratifs. -Poursuivre l’offre de collaboration avec la municipalité pour les améliorations à apporter au parc du Havre du souvenir. | - Accès à des espaces et des bâtiments sécuritaires, fonctionnels et attractifs.-Lieu adéquat pour répondre à nos besoins administratifs.-Tenue du festival dans un lieu attractif, sécuritaire et fonctionnel. | - Utilisation | 2022-2025 |
| **1.1.2** Mettre en place un projet à présenter pour la création d’un café culturel à L’Islet. | -Travailler en étroite collaboration avec la chargée de projet de Signature- innovation de la MRC de L’Islet. -Définir et proposer le meilleur endroit selon les différents scénarios.-Travailler en étroite collaboration avec la coordonnatrice communautaire de la municipalité, en lien avec l’objectif de la politique familiale et culturelle de soutenir la création d’un lieu de rassemblement. | -Réalisation des activités préparatoires pour la faisabilité du projet-Soutien et collaboration des partenaires. | -Mise en place d’un café culturel à L’Islet. |  |
| **Orientation 1.2 Enrichir nos activités** | **Axe d’intervention : Culture et patrimoine** |
| **1.2.1** Offrir des activités culturelles ou patrimoniales. | - Poursuivre les rendez-vous culturels de la chapelle de marins.  | - Offre d’activités en lien avec le patrimoine de L’Islet | -Présentation de la programmation. | 2023-08 |
| **1.2.2** Encourager le développement d’événements pour mettre en valeur le volet patrimonial de L’Islet  | - Confier au milieu ou à un nouvel organisme la charge de l’organisation de la « Parade des berlots »- Confier au milieu ou à un nouvel organisme la mise en valeur de l’exposition de l’histoire des métiers Leclerc. | -Maintien de l’activité dans la municipalité-Fin de l’inventaire des salles d’expositions actuelles.-Mise en valeur de l’exposition par un autre organisme. | -Tenue de l’événement-Exposition dans le milieu | 2022-2025 |
|  | **Axe d’intervention : Guitares en fête** |
| 1.2.3 Poursuivre la croissance**,** la qualité et la quantité des activités de Guitares en fête. | -Poursuivre notre partenariat avec le Refrain-Poursuivre notre partenariat avec le Musée maritime du Québec-Capitaine J.E. Bernier.-Accroître nos prestations et activités pour les enfants et les familles.-Accroître la participation de la relève professionnelle dans la programmation.-Revoir la formule du spectacle bénéfice « 25 Guitares en Fête ».-Accroître la quantité de spectacles bénéfices.-Maximiser l’utilisation de la salle municipale St-Eugène  | -Accroissement de la fréquentation du festival-Diversifier les lieux de diffusion-Réalisation d’activités pour les enfants et familles.-Présentation de spectacles.-Accroissement de la présence de la relève.-Augmentation de bénéfices.-Utilisation accrue de la salle de spectacles intérieure. | -Augmentation de la fréquentation-Diversité des activités, des clientèles et des lieux. | 2023.08 |
| 1.2.4 Présenter à la municipalité notre demande d’aide financière et nos besoins pour le financement du festival. | -Déposer une demande accompagnée de documents pertinents et une planification d’un festival qui se démarque en région.  | -Poursuite du partenariat avec la municipalité | -Poursuite de leur financement | 2022-2025 |
| 1.2.5 Augmenter et diversifier nos sources de financement | -Cibler des sources de financement disponibles, en ayant une mission mieux définie | -Obtention de nouveau financement | -Demandes acceptées. | 2022-2025 |
| 1.2.6 Établir de nouvelles pratiques dans nos relations avec les commanditaires | -Revoir notre façon d’entrer en contact. | -Meilleure complicité. | -Nouveaux commanditaires-Commandites plus importantes  | 2022-2025 |
| **Orientation 1.3 Consolider nos partenariats** | **Axe d’intervention : Événements** |
| **Objectifs** | **Activités** | **Résultats** | **Indicateurs** | **Échéances** |
| **1**.3.1 Développer une activité pour la poursuite de La Dégelée, en partenariat avec le Carrefour mondial de l’accordéon. | -Créer un événement dans les MRC de L’Islet et Montmagny. | -Entente entre les deux organisations -Présentation d’une activité  | -Tenue d’une activité. | 2022-2025 |
| **Orientation 1.4 Développer un plan de marketing et communication**  | **Axe d’intervention : Marketing et communication** |
| 1.4.1 Améliorernos pratiques en matière de marketing et de communication | -Analyser la pertinence et la faisabilité de confier certains mandats à une ressource. | -Préparation d’un nouveau plan et de mandats | -Impact positif sur la fréquentation et notre visibilité. | 2022-2025 |
| **ENJEU 2 DIVERSIFIER ET ACCROÎTRE NOS PRATIQUES EN MATIÈRE DE FINANCEMENT** |
| **Orientation 2.1 Revoir et augmenter nos partenariats financiers** | **Axe d’orientation Formation** |
| **Objectifs** | **Activités** | **Résultats** | **Indicateurs** | **Échéances** |
| **2.1.1** Revoir avec la municipalité l’offre des activités de formation, cours et ateliers, en fonction de notre mission. |  -Entreprendre des discussions sur qui fait quoi. | -Prise de décision sur le rôle de chaque organisation. | -Poursuite des activités de formation dans le milieu. |  2023-03 |
|  | **Axe d’intervention : Patrimoine** |
| **2.1.2** Établir un mode de financement pour la poursuite des activités patrimoniales à la chapelle des marins. |  -Être à l’affut des subventions au volet patrimoine.-Élaborer un mode de contribution ou d’entrées.  | -Ajout de partenaires financiers-Réalisation de demandes de subventions.-Réalisation de profit pour la programmation présentée. | -Production d’un bilan financier.-Profit après production d’un bilan. | Été 2023 |
| **ENJEU 3 : RESSERRER NOS LIENS AVEC LA POPULATION DE L’ISLET**  |
| **Objectifs** | **Activités** | **Résultats** | **Indicateurs** | **Échéances** |
| **Orientation 3.1 Diversifier et intensifier nos pratiques de recrutement de membres et de bénévoles** | **Axe d’intervention : Implantation dans la communauté** |
| **3.1.1** Accroitre **l**e recrutement de membres et de bénévoles  | -Réaliser un plan de communication pour accroître le recrutement des membres et des bénévoles | -Mise en place d’avantages aux membres.-Mise en œuvre d’activités de reconnaissance-Mise en œuvre de la programmation | -Satisfaction des membres et des bénévoles | 2023-2025 |
| **3.1.2** Augmentation de la fréquentation des membres et les citoyens aux assemblées générales | -Offrir des avantages aux membres, publicisés lors des invitations à l’assemblée. | -Convocation à l’assemblée avec des attraits à y adhérer. | -Accroissement de la présence des membres à de l’AGA.  | 2023-2025 |
| **ENJEU 4 : RÉVISER LA STRUCTURE DE NOTRE ORGANISATION**  |
| **Orientation 4.1 : Revoir la mission de L’organisme** | **Axe d’intervention : Gestion de l’organisme** |
| **Objectifs** | **Activités** | **Résultats** | **Indicateurs** | **Échéances** |
| 4.1.1 Se familiariser avec la nouvelle mission de l’organisme (voir ci-haut) | -Respecter nos enjeux, nos orientations et nos objectifs pour nous guider dans notre mission.  | -Meilleure structure pour l’obtention de subventions ciblées -Une facilité à prendre en charge l’organisation de certaines activités  | -Obtention de subventions -Réalisations des activités dans le milieu | Aout 2023 |
| 4.1.2 Revoir le rôle des membres du CA | -Création de comités selon les mandats  | -Rôles définis | -Adhésion de tous les partis. | Août 2023 |
| 4.1.3Revoir le type de poste, le rôle, les responsabilités, la description de tâches d’un employé. | - Évaluer la pertinence et l’obligation de l’embauche d’un dg en lien avec la possibilité de confier certains mandats à des ressources spécialisées.. | -Adoption au CA du nouveau mode de gestion | -Changement effectué  | 2023-01 |