

PLAN STRATÉGIQUE DE DÉVELOPPEMENT ARTS ET CULTURE L'ISLET – TABLEAU SYNOPTIQUE

Vision : Devenir l'organisme de référence en matière de culture dans L'Islet pour toutes les générations.		Mission : Favoriser le développement, la promotion, le rayonnement, la diffusion et l'éducation en ce qui a trait aux arts, à la culture et au patrimoine dans L'Islet et aux alentours.		
Enjeu 1 : ACCROÎTRE LA VISIBILITÉ ET LA PORTÉE DE NOS ACTIONS AUPRÈS DE TOUTES LES GÉNÉRATIONS				
Orientation 1.1 Relocaliser nos locaux dans le secteur culturel de L'Islet-sur-Mer		Axe d'intervention : Renouvellement des infrastructures		
Objectifs	Activités	Résultats	Indicateurs	Échéances
1.1.1 Établir les constats en matière de besoins et de budget	Dresser l'inventaire de nos besoins (espace, visibilité, budget, etc.) en fonction des activités prévues au cours des prochaines années	Production d'un inventaire de nos besoins	Production d'un inventaire complet dans les délais prévus	2019-08-31
1.1.2 Évaluer les locaux potentiels	Dresser une liste des locaux potentiels Évaluer les besoins de rénovation Réaliser une demande de subvention Faire un choix	Obtention d'une subvention ou financement suffisants Présentation à la municipalité d'un plan de transfert Entente avec la municipalité et autres organismes soumissionnaires	Déménagement au cours de l'année 2020	2020-12-31
Orientation 1.2 Diversifier et enrichir nos activités		Axe d'intervention : Formation		
1.2.1 Offrir de nouvelles activités de formation culturelles ou patrimoniales de courte durée en partenariat avec des organismes culturels ou patrimoniaux	- Établir une liste d'activités possibles - Repérage des formateurs ou des conférenciers - Établir un programme d'activités	Offrir des activités en lien, par exemple, avec le tissage, les «berlots».	Au moins deux activités chaque année Au moins deux partenariats	2022-08-31
		Axe d'intervention : Culture et patrimoine		
1.2.2 Développer des événements pour mettre en valeur le volet patrimonial de L'Islet en partenariats avec des organismes culturels et patrimoniaux	- Soutenir l'organisation de la «Parade des berlots» - Organisation d'une exposition de l'histoire des métiers Leclerc et du tissage	Maintien de l'activité Réalisation de l'exposition (conditionnellement à l'obtention de la subvention de 23 000 \$)	Réalisation du défilé en février de chaque année Réalisation des activités prévues en fonction du budget disponible.	Février 2022 printemps/ été 2019
1.2.3 Développer un lien avec des organismes de conservation de documents d'archives patrimoniales dans la région.	Dresser l'inventaire de nos archives et en vérifier la qualité Rechercher les organismes qui pourraient collaborer à leur diffusion et promotion.	Réalisation de l'inventaire Réalisation de partenariats	Réalisation partielle de l'inventaire Réalisation complète de l'inventaire Accès du public au matériel.	2019-08-31 2021-12-31 2022-08-31

		Axe d'intervention : Guitares en fête		
1.2.4 Accroître la qualité et la quantité des activités du festival Guitare en fête	Promotion du 10e anniversaire de l'événement Ajout d'un spectacle préfestival payant Ajout d'activités pour les enfants Créer un comité de jeunes musiciens et amateurs de guitare pour choisir un spectacle attrayant pour les jeunes. Organiser des animations musicales promotionnelles annuellement dans des lieux touristiques avant le festival	Accroissement de la fréquentation du festival Succès financier du spectacle préfestival Réalisation d'activités pour les enfants au cours de l'après-midi Participation des jeunes au comité Réalisation des activités. Réalisation des activités et d'un bilan	Augmentation de 20 % de la fréquentation Profit net d'au moins 3 000 \$ Réalisation d'un moins une activité. Participation d'au moins trois jeunes au comité. Présence d'au moins 50 jeunes à l'activité Réalisation de 3 activités Appréciation favorable des propriétaires.	2019-07-31
Orientation 1.3 Développer et consolider de nouveaux partenariats		Axe d'intervention : Événements		
Objectifs	Activités	Résultats	Indicateurs	Échéances
1.3.1 Documenter la portée du projet La Dégelée (2019-2021) pour analyser la possibilité de partenariat avec les autres municipalités de la MRC de L'Islet	Création d'un processus de documentation Réculte des informations sur la portée de la Dégelée.	Production d'un bilan annuel	Pertinence et exhaustivité du bilan Production dans les délais prévus	2019-2021
		Axe d'intervention : Formation		
1.3.2 Développer des partenariats auprès d'organismes culturels et patrimoniaux afin de diversifier notre offre de formation, notamment auprès des jeunes	Collaboration avec Apprendre Autrement au projet Eurêka Poursuite de la recherche de partenariat avec des organismes spécialisés et des organismes en recherche de formations.	Préparation et réalisation d'une activité pour les jeunes de la classe de CPC de Bon Pasteur Préparation et réalisation d'une activité pour les jeunes.	Satisfaction de l'organisme et des jeunes Réalisation d'au moins une formation destinée aux jeunes	Hiver 2019 Juin 2022
Orientation 1.4 Développer un plan de marketing et communication		Axe d'intervention : Marketing et communication		
1.4.1 Revoir nos pratiques en matière de marketing et communication	Analyse de nos pratiques Créer un comité Élaboration d'un plan Mise en œuvre du nouveau plan	Production et mise en œuvre du nouveau plan Adoption du plan par le conseil d'administration	Ajout : 40 % et + des abonnements à nos médias sociaux lors de la première année. Ajout : 10 % et + de la fréquentation de nos activités chaque année. Accroissement de 10 % de nos revenus chaque année.	2019 à 2022

ENJEU 2 DIVERSIFIER ET ACCROÎTRE NOS PRATIQUES EN MATIÈRE DE FINANCEMENT

Orientation 2.1 Revoir nos partenariats financiers, notamment avec la municipalité		Axe d'orientation Formation		
Objectifs	Activités	Résultats	Indicateurs	Échéances
2.1.1 Clarifier avec la municipalité la répartition de l'offre des activités de formation de nature culturelles et patrimoniales en fonction de la mission d'Arts et culture L'Islet	Créer un comité de travail conjoint	Bilan du comité de travail Entente	Bilan réalisé dans les délais Entente satisfaisante pour les deux parties	2019-08-01
		Axe d'intervention : Patrimoine		
2.1.2 Rechercher du financement pour le développement du volet patrimonial de nos activités (Exposition des métiers à tisser, «Parade des berlots», etc.)	Suivi de la demande de subvention en cours «Nouveaux horizons » Recherche de commandites Vigilance en fonction des appels d'offres Recherche de partenaires financiers	Ajout de partenaires financiers Réalisation de demandes de subvention auprès d'organismes subventionnaires	Au moins deux nouveaux partenaires financiers Envoi d'une demande de subvention chaque année	2019 à 2022
		Axe d'intervention : Événements		
2.1.3 Présenter à la municipalité nos constats et nos nouveaux besoins relatifs au financement général du festival	Établissement de nos constats Présentation d'une demande de partenariat financier à la municipalité (1 fois par année ou par mandat).	Réponse positive de la municipalité. Augmentation équivalant à nos besoins.	Entente à la satisfaction des deux parties.	2019 à 2022
ORIENTATION 2.2 Revoir nos pratiques de recherche de commandites		Axe d'orientation : Financement des événements		
Objectifs	Activités	Résultats	Indicateurs	Échéances
2.2.1 Vérifier l'accessibilité des services de la COFEC pour l'obtention de commandites régionales	Contacteur les responsables de la COFEC Vérifier l'adéquation de notre démarche avec la nouvelle Politique culturelle de la MRC	Bilan des démarches	Bilan produit dans les délais	2022-08-31
2.2.2 Établir de nouvelles pratiques relatives à nos relations avec les commanditaires	Revoir le contenu et la présentation de nos demandes Revoir l'approche auprès des commanditaires	Production de nouveaux documents de demande de commandites Application de la nouvelle approche	Ajout d'au moins 3 nouveaux commanditaires chaque année Accroissement de 10 % de la valeur globale des commandites reçues chaque année	2019-2022
Orientation 2.3 Diversifier nos revenus, notamment lors d'événements publics		Axe d'orientation : Finances		
2.3.1 Ajouter des représentations payantes lors des événements publics	Planifier un spectacle payant au cours du festival Guitares en fête Organiser divers événements avec droits d'entrée	Réalisation d'un spectacle payant le vendredi précédent le festival Réalisation d'au moins deux événements payants chaque année		2019-07-01 2022-08-31

2.3.2 Ajouter des revenus de vente de consommations lors des événements publics	Demande d'autorisation à la municipalité Demande d'un permis d'alcool	Vente d'alcool lors des événements	Réalisation de profits d'au moins 2000 \$ chaque année	2022-08-31
2.3.3 Revoir nos pratiques en matière de produits dérivés et de communication	Réaliser un livret de présentation des artistes lors du festival Repenser le macaron et ses stratégies de vente sur place et sur le site	Production d'un livret de présentation des artistes Modification de nos pratiques lors du 10e anniversaire Guitare en fête	Augmentation de la fréquentation de 10% Augmentation des ventes de produits dérivés de 10% chaque année	2019-08-31

ENJEU 3 : RESSERRER NOS LIENS AVEC LA POPULATION DE L'ISLET ET DES ALENTOURS

Orientation 3.1 Établir des liens avec les autres organismes communautaires de la région.		Axe d'intervention : Communications		
Objectifs	Activités	Résultats	Indicateurs	Échéances
3.1.1 Accroître la promotion de notre organisme en collaboration avec les autres organismes culturels de L'Islet	Contacteur de nouveaux organismes en vue d'achat de publicité commune	Entente avec de nouveaux organismes de la MRC	Au moins deux organismes de la MRC chaque année	2019-2022
Orientation 3.2 Diversifier et intensifier nos pratiques de recrutement de membres et de bénévoles		Axe d'intervention : Implantation dans la communauté		
3.2.1 Développer des activités de recrutement de membres et de bénévoles	Planification d'une activité permettant de souligner l'apport particulier de certains bénévoles Planification d'un programme de promotion dans les médias sociaux d'un appel à tous	Mise en œuvre d'activités de reconnaissance Mise en œuvre de la programmation	Recrutement d'au moins 10 bénévoles chaque année	2021
3.2.2 Revoir l'organisation de nos assemblées générales	Organisation d'activités attrayantes précédant l'assemblée générale (café, tirage, etc.)	Réalisation de nouvelles activités lors des assemblées générales	Accroissement de 10 % de membres lors de l'AGA chaque année pendant 3 ans.	2021

ENJEU 4 : RÉVISER LA STRUCTURE DE NOTRE ORGANISATION EN MATIÈRE DE GOUVERNANCE

Orientation 4.1 Revoir le partage des responsabilités du dg et des membres du CA		Axe d'orientation : Gestion des ressources humaines		
Objectifs	Activités	Résultats	Indicateurs	Échéances
4.1.1 Revoir les rôles et responsabilités des membres du conseil d'administration	Rédaction d'une charte des rôles et responsabilités	Adoption de la charte des rôles et responsabilités	Adhésion de tous les membres du CA et du directeur général	2019-08-31
4.1.2 Revoir le rôle, les responsabilités, la description de tâche et le mode de rémunération du directeur général	- Rédaction d'une entente sur la description de la tâche du dg, incluant le rôle et les responsabilités.	Adoption au CA de la description de tâche, des périodes de travail et de la rémunération du dg	Révision effectuée à la satisfaction du CA et du DG	2019 03-01
	- Revoir la répartition des périodes de travail du dg dans l'année ainsi que sa rémunération.	Réviser la rémunération du directeur général chaque année en août.	Rémunération du DG correspondant à la capacité de payer de l'organisme	2022-08-31

